



BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL



Pravilnik o razmeni podataka



Pravilnik o razmeni podataka

Mi u BIS-u prepoznajemo pravo roditelja da znaju da će se podaci koje nam dostave smatrati poverljivim, kao i da budu obavešteni o okolnostima i razlozima koji nas obavezuju da te podatke razmenimo.

Ukoliko je to u javnom interesu, obavezni smo da razmenimo poverljive podatke bez ovlašćenja lica koje ih je dostavilo ili na koje se odnose.

To su sledeće navedene okolnosti:

- Razmenom se sprečava krivično delo ili se interveniše u slučaju njegovog izvršenja i/ili se sprečava nanošenje povrede detetu ili odrasloj osobi;
- Nedostatak razmene podataka bi mogao imati dalekosežnije posledice nego razmena podataka. Tu odluku nikada ne donosi pojedinac, već se ona donosi uz podršku tima viših rukovodilaca.

Suštinski kriterijum za razmenu jeste da postoji dokaz da je dete pretrpelo ili je u riziku da pretrpi veću povredu.

Definicija: 'Poverljivi podaci jesu podaci određene osetljivosti, koji se legalno ne nalaze u javnom domenu i nisu lako dostupni iz drugog javnog izvora, te se razmenjuju u takvom odnosu gde je lice koje obelodanjuje podatak razumelo da se taj podatak neće razmeniti sa trećim licima.' ([Information Sharing: Practitioners' Guide](#) 2018)

Zaposleni i rukovodioci u BIS-u imaju, može se reći, "odnos poverljivosti" sa porodicama učenika. Naša namera je da poštujemo privatnost dece i njihovih roditelja i staratelja, istovremeno pružajući pristup visokokvalitetnoj nezi i obrazovanju u ranim godinama, u našem okruženju. Cilj nam je da obezbedimo da svi roditelji i staratelji mogu da razmene svoje podatke u uverenju da će se ti podaci upotrebiti samo za unapređenje dobrobiti njihove dece.

Postoje sistemi za vođenje evidencije koji ispunjavaju zakonske uslove; čuvanje i razmena tih podataka odvija se po osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o ljudskim pravima.

Sadržaj

1. Sedam zlatnih pravila za razmenu podataka
2. Procedure čuvanja poverljivosti podataka
3. Kada podatke treba razmeniti
4. Saglasnost
5. Na koji način se podaci razmenjuju
6. Principi razmene podataka
7. Obelodanjivanje podataka o ličnosti (roditelji)
8. Revizija pravilnika



1. Sedam zlatnih pravila za razmenu podataka

1. Imajte u vidu da [Opšta uredba o zaštiti podataka \(GDPR\)](#), [Zakon o zaštiti podataka iz 2018. godine](#) i zakon o ljudskim pravima ne predstavljaju prepreku za opravdanu razmenu podataka, već pružaju okvir koji obezbeđuje da se lični podaci osoba razmenjuju na odgovarajući način.
2. Od samog početka otvoreno i iskreno saopštite pojedincima (odnosno njihovim porodicama, kada je to potrebno) zašto, šta, kako i sa kim će se podaci razmenjivati ili bi se mogli razmeniti i tražite njihovu saglasnost, osim ako to nije bezbedno ili je neprikladno.
3. Potražite savet od drugih profesionalaca ili od svog nadređenog za rukovanje podacima, ako imate bilo kakve nedoumice u vezi sa razmenom konkretnih podataka, a da ne obelodanite identitet pojedinca ukoliko je to moguće.
4. Gde je to moguće, razmenite podatke uz saglasnost, i gde je moguće, poštujujte želje pojedinaca koji se nisu saglasili sa razmenom podataka o ličnosti. Prema GDPR i Zakonu o zaštiti podataka iz 2018. godine, podatke možete da razmenite i bez saglasnosti ako, prema vašoj proceni, za to postoji zakonska osnova - na primer, kada je bezbednost eventualno ugrožena. Svoju procenu morate da zasnivate na činjenicama o konkretnom slučaju. Kada razmenjujete ili zahtevate od nekog lica da vam dostavi podatke o ličnosti, jasno saopštite na kojoj osnovi to činite. Kada nemate saglasnost, imajte na umu da to lice možda ne očekuje da će njegovi podaci biti razmenjeni.
5. Uzmite u obzir bezbednost i dobrobit: bazirati svoju odluku o razmeni podataka na bezbednosti i dobrobiti pojedinca i ostalih lica na koje postupci tih pojedinaca mogu uticati.
6. Neophodni, srazmerni, primereni, odgovarajući, tačni, blagovremeni i bezbedni: postarajte se da podaci koje razmenjujete budu upravo oni koji su neophodni za svrhu za koju ih razmenjujete, da se razmena obavlja samo sa pojedincima kojima je potrebno da podatke poseduju, da su podaci tačni i ažurni, te da su blagovremeno i bezbedno razmenjeni (pogledajte principe).
7. Zabeležite svoju odluku i razloge za njeno donošenje – da li želite da razmenite podatke ili ne. Ako odlučite da razmenite, onda zabeležite šta ste razmenili, sa kim i u koju svrhu.

2. Procedure čuvanja poverljivosti podataka

- Uvek proveravamo da li roditelji misle da su podaci koje razmenjuju sa nama poverljivi ili ne;
- Neki roditelji ponekad razmenjuju podatke o sebi sa drugim roditeljima, kao i sa našim zaposlenima; naša škola ne može se smatrati odgovornom ako dođe do razmene podataka mimo roditelja kome se takav pojedinac “poverio”;
- Podaci koje razmenjuju roditelji u grupi za diskusiju ili obuku obično se zajedničkim dogovorom definišu kao poverljivi u okviru te grupe, te se ne mogu razmenjivati izvan nje;
- Obaveštavamo roditelje u slučaju da postoji potreba da zabeležimo poverljive podatke, pored opštih podataka o ličnosti koje čuvamo – na primer, u vezi sa nekim povredama;



- Probleme ili promene u odnosu na dete ili na porodicu, svaki razgovor sa roditeljima o delikatnim temama, svu evidenciju koju smo u obavezi da čuvamo u vezi sa postupcima koje smo preduzeli u pogledu zaštite deteta i bilo koji kontakt i prepisku sa eksternim organima u vezi sa njihovim detetom;
- Svu evidenciju vodimo na bezbedan način, u zaključanom ormaru u kancelariji;
- Kada postoji opravdani razlog da verujemo da je detetu naneta ili je pod rizikom nanošenja veće povrede;
- Da bismo sprečili veću štetu po decu i mlade ili veću štetu po odrasle, uključujući sprečavanje, otkrivanje i krivično gonjenje većih krivičnih dela.

3. Kada podatke treba razmeniti

- a) Da li postoji jasna i legitimna svrha za razmenu podataka?
- Da – videti sledeće pitanje
 - Ne – nemojte razmenjivati
- b) Da li imate saglasnost za razmenu?
- Da – možete razmeniti ali razmislite na koji način
 - Ne – videti sledeće pitanje
- c) Da li se na osnovu podataka može utvrditi identitet pojedinca?
- Da – videti sledeće pitanje
 - Ne – možete razmeniti ali razmislite na koji način
- d) Da li ste utvrdili zakonski osnov za razmenu informacija bez saglasnosti?
- Da – možete razmeniti ali razmislite na koji način
 - Ne – nemojte razmenjivati

4. Saglasnost

Roditelji imaju pravo da budu obavešteni da će se u većini slučajeva od njih tražiti saglasnost za razmenu podataka, kao i o okolnostima kada se možda neće tražiti njihova saglasnost ili se njihovo odbijanje da daju saglasnost neće uvažiti.

5. Na koji način se podaci razmenjuju

- Utvrdite količinu podataka za razmenu;
- Napravite razliku između činjenica i mišljenja;
- Uverite se da dajete prave podatke pravoj osobi;
- Postarajte se da, kada je to moguće, bezbedno razmenjujete podatke;
- Kad god je to moguće, budite transparentni sa pojedincima, obaveštavajući ih da se razmena podataka vrši pod uslovom da to ne dovodi do nastupanja niti uvećava rizik od povrede pojedinca.



Sve odluke i razlozi za razmenu podataka moraju se zabeležiti u skladu sa procedurama BIS-a. Ukoliko u bilo kojoj fazi niste sigurni kako i kada da razmenite podatke, treba da potražite savet od direktora škole. Potrebno je takođe da se postarate da rezultati razgovora budu zabeleženi.

6. Principi razmene podataka

Dole izneti principi imaju za cilj da pomognu profesionalcima koji rade sa decom, mladima, roditeljima i starateljima u razmeni podataka između organizacija. Potrebno je da profesionalci sami procene prilikom donošenja odluke o tome koje podatke da razmene, te da slede procedure unutar organizacije ili da se posavetuju sa svojim nadređenim, ukoliko imaju bilo kave nedoumice.

Najvažnije pitanje koje treba razmotriti jeste da li bi se razmenom podataka obezbedila bezbednost i zaštita deteta.

a. Neophodni i srazmerni potrebama

Kada odlučujete o tome koje podatke da podelite, treba da razmotrite količinu podataka koju je potrebno obelodaniti. Ključni element GDPR-a i Zakona o zaštiti podataka iz 2018. godine jeste neobjavljivanje količine podataka veće nego što je neophodno prema potrebama, a potrebno je razmotriti i kako će obelodanjivanje uticati na lice na koje se takvi podaci odnose kao i na bilo koje treće lice. Podaci moraju biti srazmerni potrebama i visini rizika.

b. Primereni podaci

Samo podatke koji su primereni svrsi treba razmeniti sa onima kojima su potrebni. To omogućava drugim licima da efikasno obavljaju svoj posao i donose informisane odluke.

c. Odgovarajući podaci

Podaci treba da odgovaraju svrsi. Potrebno je da budu odgovarajućeg kvaliteta kako bi se obezbedila njihova razumljivost i pouzdanost.

d. Tačni podaci

Potrebno je da podaci budu tačni i ažurni, te da postoji jasna razlika između činjenica i mišljenja. Ukoliko se podaci odnose na prošlost, potrebno je to objasniti.

e. Blagovremeno dostavljeni podaci

Podatke treba razmenjivati blagovremeno, kako bi se smanjio rizik od propuštenih mogućnosti da se detetu pruži podrška i zaštita. Blagovremenost je ključna u hitnim situacijama kada možda nije prikladno tražiti saglasnost za razmenu podataka ako bi to dovelo do odlaganja i uvelo dete ili mladu osobu u povećani rizik od nanošenja povrede. Profesionalci treba da nastoje da razmene dovoljnu količinu podataka, kao i da uzmu u obzir urgentnost u razmenjivanju.

f. Bezbedni podaci

Kad god je to moguće, podatke treba razmenjivati na odgovarajući, bezbedan način. Profesionalci moraju uvek da poštuju politiku BIS-a o rukovanju i zadržavanju podataka, te o bezbednosti u rukovanju podacima o ličnosti.



g. Beleženje podataka

Odluke o razmeni podataka treba zabeležiti, bez obzira da li je odluka doneta u korist razmene ili ne. Ako je odlučeno da se razmena obavi, treba navesti razloge i koji podaci se razmenjuju i sa kim, u skladu sa organizacionim procedurama. Ako je odlučeno da se podaci ne razmene, dobra je praksa da se zabeleže razlozi za tu odluku i razgovara o njima sa podnosiocem zahteva.

U skladu sa politikom BIS-a o čuvanju podataka, podatke ne treba čuvati duže nego što je to neophodno. U retkim slučajevima to može biti neograničeno, ali tada je potrebno da postoji postupak revidiranja koji se obavlja u redovnim vremenskim intervalima kako bismo se postarali da se podaci ne čuvaju tamo gde to nije potrebno.

7. Obelodanjivanje podataka o ličnosti (roditelji)

BIS nastoji da prihvati sve učenike, bez obzira na bilo koju vrstu invaliditeta (posebne obrazovne potrebe i invaliditet, engl. *Special Educational Needs and Disabilities - SEND*) o kojoj je obavešten. Škola pita roditelje da li treba da uzme u obzir neke posebne potrebe, uključujući engleski kao dodatni jezik (EAL). Prilikom procene bilo kog učenika ili budućeg učenika, škola može tražiti savet ili obavljanje procena koje smatra prikladnim. To služi da bi se osiguralo da škola može da obezbedi pravo okruženje za akademske, socijalne i emocionalne potrebe deteta. Život škole unapređen je okluzivnim politikama, ali jednak značaj mora se pripisati staranju da obrazovanje nijednog učenika ne bude narušeno.

Kandidati za upis u školu su sva deca koja imaju sposobnost i sklonost da pristupe akademskom nastavnom planu i programu. Učenici čije posebne potrebe odgovaraju nastavnom planu i programu dobrodošli su, ukoliko imamo odgovarajuće resurse i objekte da im ponudimo potrebnu podršku. U skladu sa tim, škola će imati razumevanja za svaki zahtev za poverljivost.

Škola će blagovremeno organizovati posebne sastanke o prijemu sa roditeljima budućih učenika sa invaliditetom, kako bi razgovarali o posebnim aranžmanima.

Pre nego što se ponudi mesto u školi (a poželjno pre prijave):

Roditelji moraju da obelodane školi sve poznate ili sumnjive okolnosti u vezi sa zdravljem, razvojem, alergijama, invaliditetom i poteškoćama u učenju svog deteta. Škola zadržava pravo da naknadno povuče svako mesto ponuđeno na osnovu nepotpunog obelodanjivanja poznatih ili sumnjivih okolnosti u vezi sa posebnim potrebama. Na osnovu takvog obelodanjivanja, škola će potvrditi da li je u stanju da u potpunosti zadovolji potrebe deteta.

Kada se utvrde posebne potrebe deteta ili one nastupe nakon što dete krene u školu, mi ćemo se truditi da nastavimo da pružamo podršku detetu sve dok imamo odgovarajuće resurse i objekte za podršku koja mu je potrebna i verujemo da je u najboljem interesu deteta i školske zajednice da oni ostanu u BIS-u. Kada, prema našoj proceni, bilo koji od ovih uslova više nije primenljiv, zadržavamo pravo da ukinemo mesto u školi. U tom slučaju, učinićemo razumne napore da podržimo roditelje u pronalaženju alternativnih aranžmana.

8. Revizija pravilnika

Ovaj pravilnik se revidira
jednom godišnje.

Revidirano: jula 2021. godine